



**abasoft**

Das Softwarehaus für Ärzte

# RELEASE NOTES

## VERSIONSDOKUMENTE



**EVA**

**Version V231**

**Stand 01.04.2020**

## > **Wo finde ich die Versionsdokumente ?** <

Alle Versionsdokumente, Einspielanleitungen und Zusatzinformationen finden Sie im EVA-Arbeitsplatz unter:

Hilfe -> Versionsdokumente

Bitte an alle Praxismitarbeiter/-innen weiterreichen!

### **Unsere Rufnummern:**

EVA-Hotline:	07141 - 14121 - <b>20</b>
Technische Hotline:	07141 - 14121 - <b>30</b>
Vertrieb:	07141 - 14121 - <b>40</b>
Zentrale:	07141 - 14121 - 0
Fax:	07141 - 14121 - 25



### **Öffnungszeiten der Hotline zur Abrechnung des 2. Quartals 2020**

Dienstag, 30. Juni 2020  
von 8:00 Uhr bis 19:00 Uhr

# Inhaltsverzeichnis

## 1. Einleitung

## 2. Formulare

2.1 Neue Formulare.....	5
2.2 Formular M61 - Beratung / Verordnung von medizinischer Reha.....	5
2.3 Blankoformulare ohne personenbezogene Daten.....	5

## 3. HZV

3.1 Online-Teilnahmeerklärung für AOK-WL-HZV.....	6
3.2 Nephrologie-Vertrag AOK Baden-Württemberg.....	6
3.3 Psychotherapievertrag MEDI_FA_PT_BW auch für Daimler BKK.....	7

## 4. Gebührenordnung

4.1 EBM-Reform 2/2020.....	7
4.2 POB und KVB Leichenschau.....	9

## 5. KV-Abrechnung

5.1 Erweiterte Texteingabe auf der Scheinvorderseite.....	9
5.2 SKT-Zusatzangaben für alle Kostenträger, KV Saarland.....	9

## 6. Privatabrechnung PAD

6.1 PAD, alle Einzelrechnungen eines Datenträgers verwerfen.....	10
--	----

## 7. Sonstiges

7.1 Sachkostencodes mit Arztkennzeichen.....	10
7.2 IfSG-Meldepflicht.....	11
7.3 To-do-Listen nach Uhrzeit sortiert.....	11
7.4 Automatisches Ankreuzen des Feldes „Impfstoff“ im Rezept.....	11
7.5 DALE-UV.....	12
7.6 Patientenlisten mit Teilnahmeerklärungen.....	13
7.7 Export von Labortabellen bei Patientenlisten.....	13
7.8 Briefschreibung BR, Textgruppen mit Einträgen des ganzen Quartals.....	13

# 1. Einleitung

Änderungen in den jeweiligen Produktgruppen (EVA, EVA Archiv und CoKom) sind für Sie bereits in den Kapiteln markiert.

Folgende Markierungen werden verwendet:



Dieses Symbol steht für den EVA Arbeitsplatz und die Bedieneroberfläche des EVA-Programms.



Die CoKom-Emulation ist eine Alternative zum EVA Arbeitsplatz.

In der Regel ist sowohl der EVA Arbeitsplatz als auch der CoKom-„Arbeitsplatz“ von den Änderungen betroffen.



Dieses Symbol steht für das EVA Archiv. Kapitel mit diesem Symbol beschreiben Änderungen im EVA Archiv.

Wenn Sie andere Archivprogramme wie z. B. CoKom-Archiv, Adakta oder STARC nutzen, können Sie den Textabschnitt überspringen.

## 2. Formulare



### 2.1 Neue Formulare

Folgende Formulare sind in EVA neu:

<b>Befehl</b>	<b>Beschreibung</b>
==>AWHKR	Antrag auf HZV-Kinder-Reha
==>ACLSOM	AWH_01_Checkliste_Somatik
==>ACLPSOM	AWH_01_Checkliste_Psychosomatik
==>F3110	BG - Formular Belastungserprobung
==>F3112	BG - Formular Arbeitsplatzbeschreibung

Die neuen Formulare können sowohl über den Befehl am Doppelpfeil als auch über die EVA-Suche aufgerufen werden.

### 2.2 Formular M61 - Beratung / Verordnung von medizinischer Rehabilitation

In dem Formular M61 kann mit der „F6“-Taste der **Diagnose-Text** und der **zugehörige ICD-Code** in die entsprechenden Felder mit nur **einem Klick eintragen** werden.

### 2.3 Blankoformulare ohne personenbezogene Daten

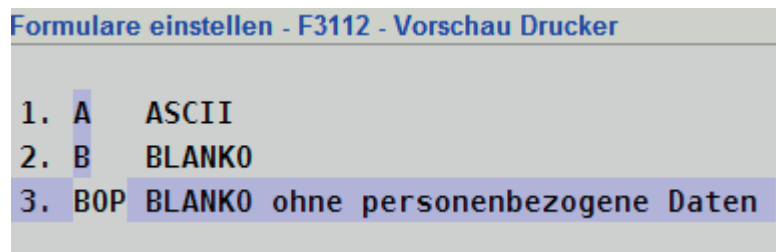
Für Ausnahmefälle (wie z. B. Haus- und Heimbesuche oder Bereitschaftsdienst) können Blankoformulare gänzlich **ohne personenbezogene und formularspezifische Inhalte ausgedruckt und eingesetzt** werden.

In diesem Fall ist **nur** die **Prüfnummer aufzudrucken**.

Dies funktioniert wie folgt:

==> FO

- Punkt „6. Einstellen“
- Gewünschtes Formular auswählen
- Punkt „7. Vorschau Drucker“
- Punkt „3. BLANKO ohne personenbezogene Daten“



### 3. HZV



#### 3.1 Online-Teilnahmeerklärung für AOK-WL-HZV

Die Teilnahmeerklärung für den Vertrag AOK\_WL\_HZV kann nun **online versendet** werden.

#### 3.2 Nephrologie-Vertrag AOK Baden-Württemberg

Ab dem 01.04.2020 können Patienten in den neuen Facharztvertrag Nephrologie der AOK Baden-Württemberg **eingeschrieben und abgerechnet** werden.

### 3.3 Psychotherapievertrag MEDI\_FA\_PT\_BW auch für Daimler BKK

Ab 01.04.2020 können auch Patienten der Daimler BKK in den Psychotherapievertrag MEDI\_FA\_PT\_BW **eingeschrieben und abgerechnet** werden.

## 4. Gebührenordnung



### 4.1 EBM-Reform 2/2020

Die EBM-Reform 2/2020 **wertet** die Abrechnungsziffern der **sprechenden Medizin** etwas **auf**, dafür wird an anderer Stelle die Vergütung deutlich reduziert. Die Punktwerte aller Ziffern sowie die Ausschlüsse werden mit diesem Update aktualisiert.

#### **Wichtiger Hinweis:**

Die Ziffer **88240** (Corona-Fallhinweis) soll **ab Quartal 2/2020 direkt als Ziffer** eingegeben werden und nicht mehr als Ziffernbegründung.

In EVA ist also ab 2/2020 Folgendes einzugeben:

==> Q 88240

#### **Hinweis für KV Baden-Württemberg:**

In Baden-Württemberg gelten seit dem 01.01.2020 neue Impfziffern, die nun vollständig zur Verfügung stehen.

## Die wichtigsten Änderungen:

<b>Ziffer</b>		<b>Leistungslegende</b>	<b>Punkte</b>	<b>Vergütung</b>
01320	<b>NEU</b>	Grundpauschale ermächtigte Ärzte	92	10,11 €
01433	<b>NEU</b>	Zuschlag zur telefonischen psychoth. Beratung nach 01435, mindestens 10 Min.	154	16,92 €
01434	<b>NEU</b>	Zuschlag zur telefonischen Beratung nach 01435, mindestens 5 Min.	65	7,14 €
01707	<b>NEU</b>	Erweitertes Neugeborenen-Screening	135	14,83 €
03230		Problemorientiertes ärztliches Gespräch	<b>NEU</b> 128	<b>NEU</b> 14,06 €
04230		Problemorientiertes ärztliches Gespräch	<b>NEU</b> 128	<b>NEU</b> 14,06 €
04430		Neuropädiatrisches Gespräch	<b>NEU</b> 128	<b>NEU</b> 14,06 €
30944		Aufklärung und Beratung eines Risikopatienten oder MRSA-Kontaktperson	<b>NEU</b> 128	<b>NEU</b> 14,06 €
14220		Kinder- und jugendpsychiatrisches Gespräch	<b>NEU</b> 154	<b>NEU</b> 16,92 €
16220		Neurologisches Gespräch	<b>NEU</b> 154	<b>NEU</b> 16,92 €
21220		Psychiatrisches Gespräch	<b>NEU</b> 154	<b>NEU</b> 16,92 €
22220		Psychotherapeutisches Gespräch	<b>NEU</b> 154	<b>NEU</b> 16,92 €
22221		Psychosomatisches Gespräch	<b>NEU</b> 154	<b>NEU</b> 16,92 €
23220		Psychotherapeutisches Gespräch	<b>NEU</b> 154	<b>NEU</b> 16,92 €



## 4.2 POB und KVB Leichenschau

Die Ziffern der Leichenschau, **100-109**, sind auch in den Gebührenordnungen **POB und KVB verfügbar**.

## 5. KV-Abrechnung



### 5.1 Erweiterte Texteingabe auf der Scheinvorderseite

Auf der **Scheinvorderseite** kann für die Felder TSVG-Info, SKT-Bemerkung, Diagnose, Befund und Auftrag durch Drücken der **„F10“-Taste** bzw. mit der „0“ auf dem numerischen Ziffernblock ein **Texteditor** geöffnet werden. Im Editor können dann **beliebig viele Zeilen** zum Eingabefeld erfasst werden.

### 5.2 SKT-Zusatzangaben für alle Kostenträger, KV Saarland

Im KV-Bereich Saarland wird in einigen Sonderfällen **gefordert**, die Zusatzangabe *„Bemerkung der sonstigen Kostenträger (SKT) - Feld 4126“* auch **bei primären Kostenträgern anzugeben**. Deshalb ist es nun möglich, die SKT-Felder auf der Scheinvorderseite auch **für alle** anderen Kostenträger **einzustellen**:

==> PRM

- Punkt „2. Weitere Parameter“
- Punkt „11. Quartalsabrechnung“
- Nummernbereich: 195
- Punkt „195. SKT-Felder Personenkreis, Zusatz, Bemerkung: Alle Kassen“ auf „J“ setzen

## 6. Privatabrechnung PAD



### 6.1 PAD, alle Einzelrechnungen eines Datenträgers verwerfen

Über den Befehl

==> VPAD

- Punkt „6. Sonderfunktionen“
- Punkt „1. Alle erstellten Einzelrechnungen dieses Datenträgers rückgängig machen“

können **sämtliche Einzelrechnungen der Patienten** eines PAD-Datenträgers **gelöscht** werden. Die abgerechneten Ziffern werden dabei wiederhergestellt.

## 7. Sonstiges



### 7.1 Sachkostencodes mit Arztkennzeichen

Wenn Sachkostencodes ohne Arztkennzeichen eingegeben werden, kann **optional nach dem Arztkennzeichen** gefragt werden. Dazu ist für **alle Gebührenordnungen** folgender Parameter auf „J“ zu stellen:

==> QA

- Punkt „11. Parameter“
- Punkt „5. Arztkennzeichen“
- Punkt „1. Allgemeine AKZ-Parameter“
- AKZ auch bei Sachkostencodes abfragen, ggf. anhängen

## 7.2 IfSG-Meldepflicht

Bei Auswahl von IfSG-meldepflichtigen ICD-Codes wird der **Standardwert** der entsprechenden Abfrage von „Nein“ auf „Ja“ **geändert**.

## 7.3 To-do-Listen nach Uhrzeit sortiert

To-do-Listen sind Patientenlisten (Befehl ==> PAL), die nach Einträgen in Wartezimmerlisten suchen. Diese Listen werden nach Uhrzeit sortiert, wenn die **Sortierung** der Liste auf „**numerisch**“ eingestellt wird. Es zählt der neueste Eintrag eines Patienten in einer von der Suche ausgewerteten Wartezimmerliste.

## 7.4 Automatisches Ankreuzen des Feldes „Impfstoff“ im Rezept

Bei der Auswahl eines **Impfstoffes** aus der Medikamentendatenbank („MDB“) wird im Rezeptformular **automatisch** das Kreuz für einen Impfstoff **angekreuzt**.

AOK Baden-Württemberg	Gebührenfrei: █	Hilfsmittel: █	RP: 1
Kubiak	BVG : █	Impfstoff : <input checked="" type="checkbox"/>	
Albert 01.01.28	Sonstige : █	Sprechst. : █	
Am Klosterhof 55	Unfall : █	Begr.pfl. : █	
51069 Köln	Arbeitsunf. : █	Noctu : █	
		§24a SGB V : █	
108018121 T872346234 1000000	Unfalltag: _____»		
	Unf.betr.: _____		
198212400 345678899 09.04.20			
Datum: 09.04.20»			
aut idem: █	Biothrax Injektionssuspension		
aut idem: █	Emergent Sales N1		
aut idem: █	_____		
aut idem: █	_____		
aut idem: █	_____		
1/1	2	1	<6>:Diag. <9>:Ende §

Diese Funktion kann in den Formular-Parametern auch **manuell aktiviert bzw. deaktiviert** werden.

EVA - Systemeinstellungen	
Weitere Parameter	Formulare
139. Ablage der Dosierungen mit breiten Trennstrichen	(J/N) : <u>N</u>
140. Ablage der Dosierungen mit Leerschritt statt Tabulator	(J/N) : <u>N</u>
141. Übernahme des Medikationsplans ohne Tabulator in Word	(J/N) : <u>N</u>
142. Medikationsplan Variante Dosierungsüberschrift (1,2)	: <u>1</u>
143. Medikationsplan mit fetter Schrift drucken	(J/N) : <u>N</u>
144. Eingescannte Medikationspläne (Scanliste) anzeigen	(J/N) : <u>J</u>
145. MP: Gerät (Bildschirm) in der Scanliste anzeigen	(J/N) : <u>J</u>
146. MP: Anzahl häufiger Hinweise in Auswahlliste	: <u>30</u>
147. MP: Anzahl häufiger Gründe in Auswahlliste	: <u>30</u>
148. MP: Nicht auf mehrfache Medikationspläne prüfen	(J/N) : <u>N</u>
149. BG-Volldruckformulare mit fetter Schrift drucken	(J/N) : <u>N</u>
150. BG-Volldruckformulare mit serifenloser Schrift drucken	(J/N) : <u>J</u>
151. Blankoformulardruck: TT.MM. -> TTMM, HH:MM -> HHMM	(J/N) : <u>J</u>
152. Blankoformulardruck M30 mit Stempel	(J/N) : <u>J</u>
153. RP,RPB,RPI,RPT: Auch die PZN drucken	(J/N) : <u>J</u>
154. Formularkopf: 0 statt Leerzeichen in Statusangabe	(J/N) : <u>J</u>
155. RP: Bei Impfstoff, automatisch ankreuzen	(J/N) : <u><input checked="" type="checkbox"/></u>

## 7.5 DALE-UV

Die Spezifikation Version 19.4.01 für den Datenaustausch zwischen Leistungserbringern und den gesetzlichen Unfallversicherungsträgern (DALE-UV) wurde umgesetzt. Die Änderungen betreffen u.a. divers als **viertes Geschlecht** und die **Länderkennzeichen** im Format ISO 3166-1 alpha-2.

Es ist außerdem **zwingend erforderlich**, dass in den arzt spezifischen Parametern der **verantwortliche D-Arzt angeben** wird. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

==>0

==>DUV

- Punkt „5. Arztspezifische Parameter“

## 7.6 Patientenlisten mit Teilnahmeerklärungen

Innerhalb der Patientenlisten (==> PAL) kann nach Teilnahmeerklärungen gesucht werden. Als Textgruppe/Typ muss dazu die Kennung **HzvT.Erkl.** eingegeben werden.

Im Feld „Suchtext“ können **optional die Statusinformationen** erstellt, gedruckt, fehlerhaft oder erfolgreich **angegeben werden** - **auch mehrere** Statusinformationen durch Komma getrennt.

Zusätzlich kann im Suchtext die Liste durch die Eingabe von „**H+**“, „**F+**“ oder einem **Vertragskürzel gefiltert** werden.

## 7.7 Export von Labortabellen bei Patientenlisten

Beim csv-Export werden die bei einem Patienten gefundenen Parameter aus dem **Laborblatt** in **Tabellenform** ausgegeben.

## 7.8 Briefschreibung BR, Textgruppen mit Einträgen des ganzen Quartals

In der Word-Briefschreibung gibt es jetzt die Möglichkeit **Textgruppen**, die **grundsätzlich mit allen Einträgen des Quartals** in den Brief **übernommen** werden sollen (unabhängig von der zeitlichen Eingrenzung, die in der Auswahlmaske getroffen wird), anzugeben.

Dazu ist folgender Parameter einzustellen:

==> ABPRM

- Punkt „50. Textgruppen, die immer für das ganze Quartal in den Brief übernommen werden:“